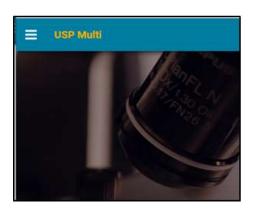
## Central MULTI-ICB3 Agendamento do serviço de Microscopia Confocal no equipamento Zeiss LSM 800

As instruções deste tutorial servem para que todos os usuários cadastrados na plataforma USP Multi possam agendar o serviço de microscopia confocal no equipamento Zeiss LSM 800 da Central Multi-ICB 3.

As reservas do equipamento devem ser feitas em 2 etapas:

- 1) Na primeira, o usuário deverá reservar o(s) horário(s) desejado(s) na agenda appointlet (<a href="https://appt.link/agenda-confocal-pluma/neuroanatomia">https://appt.link/agenda-confocal-pluma/neuroanatomia</a>) e aguardar até 24 h para receber a resposta de confirmação via e-mail. Nesta mensagem, também será instruído a adicionar o número de experimentos que foram solicitados.
- 2) Na segunda etapa, deverá acessar a Plataforma USP MULTI (<a href="https://uspmulti.prp.usp.br">https://uspmulti.prp.usp.br</a>) para adicionar o número de experimentos agendados na agenda appointlet. Na página, o usuário deverá clicar nas três barras localizadas à esquerda superior (figura abaixo a esquerda) para abrir a lista (figura abaixo a direita) onde selecionará a ferramenta de "Busca" (lupa).

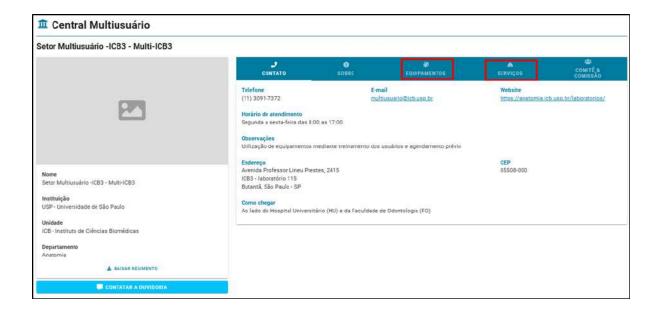




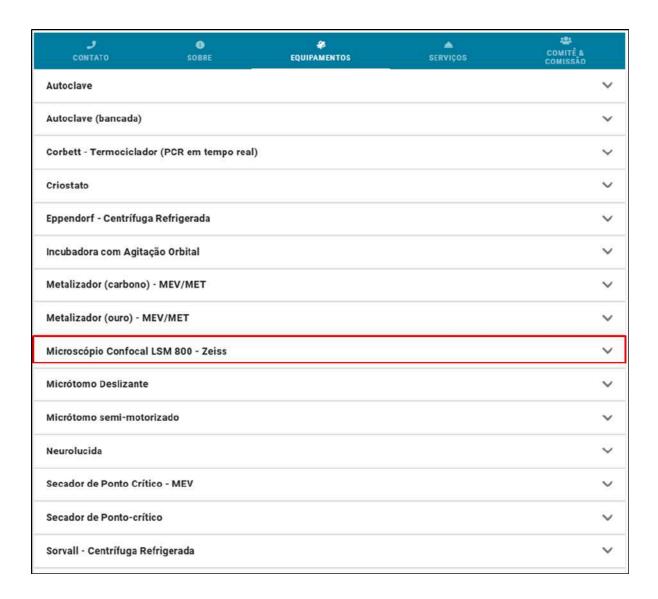
Em seguida, a janela abaixo será aberta e no campo "Buscar centrais, equipamentos ou serviços", basta digitar "icb3" e pressionar "Enter" para encontrar o "Setor Multiusuário-ICB3 (MULTI-ICB3)". Ao selecioná-lo, será direcionado para a "Central Multiusuário".



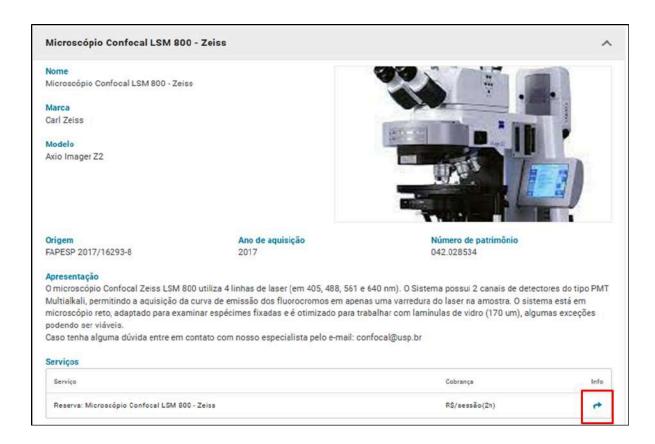
Ao clicar em "EQUIPAMENTOS" ou "SERVIÇOS", uma lista dos equipamentos e serviços será aberta.



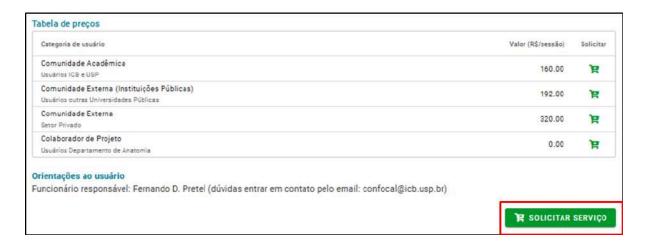
Deve-se selecionar o equipamento de interesse, neste exemplo, o microscópio LSM 800.



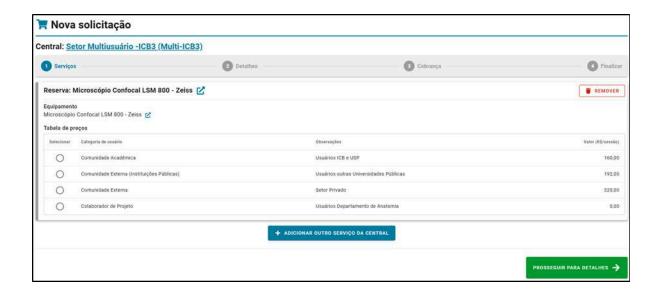
Para prosseguir com a solicitação, o usuário deverá clicar na seta verde (Info).



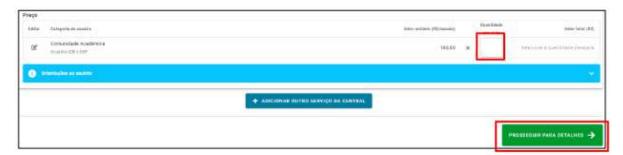
A janela de reserva com os valores cobrados para as diferentes categorias será aberta como na figura abaixo e para prosseguir na solicitação, o usuário deverá clicar em "SOLICITAR SERVIÇO".



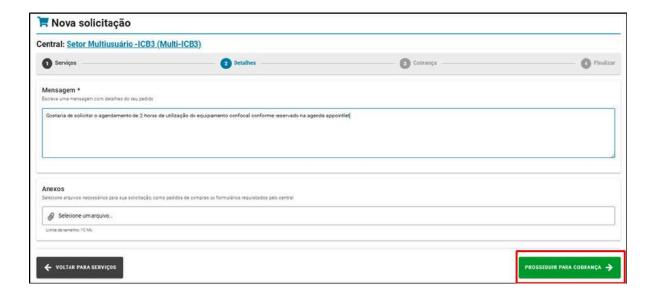
A janela "Nova solicitação" será aberta e o usuário deverá selecionar a categoria de usuário (atenção a seleção da categoria).



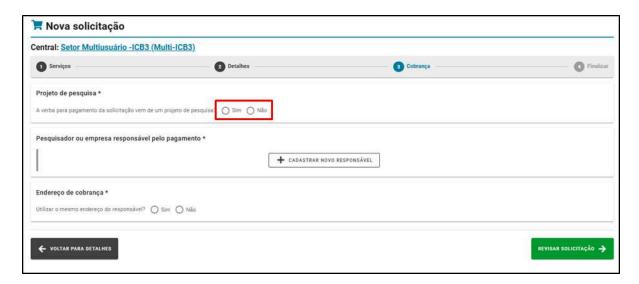
A categoria selecionada aparecerá em destaque e o usuário deverá adicionar o número de agendamentos reservados na agenda appointlet no campo "Quantidade". Cada unidade corresponde a um agendamento de 3h da agenda appointlet (exemplo, 1 = 3h). Na sequência, deverá clicar em "PROSSEGUIR PARA DETALHES".



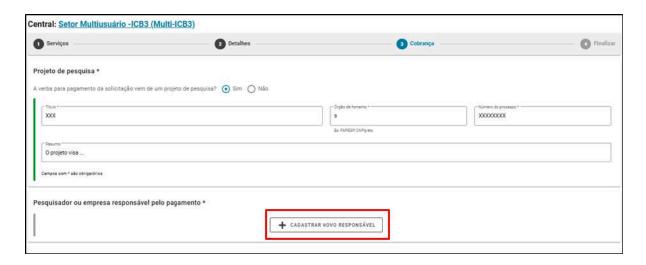
A aba "Detalhes" será aberta para que o usuário forneça os detalhes da sua solicitação no campo "Mensagem". Este campo deve ser preenchido para que o usuário possa continuar o processo de solicitação ao clicar em "PROSSEGUIR PARA COBRANÇA".



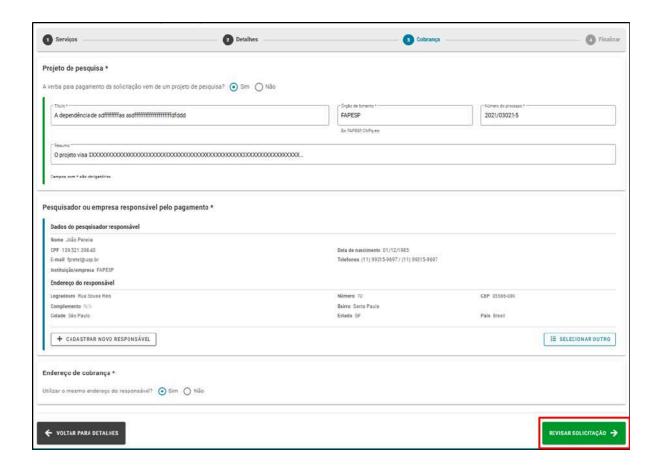
O usuário deverá selecionar se o recurso para pagamento vem ou não de projeto de pesquisa para depois:



- preencher os campos de "Título do projeto", "Orgão de fomento", etc.
- cadastrar o responsável pelo pagamento em "+ CADASTRAR NOVO RESPONSÁVEL".



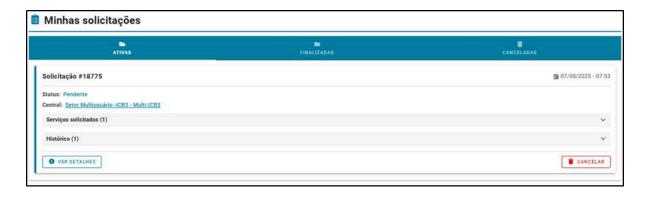
Após preencher os dados do responsável pelo pagamento, o usuário deverá clicar em "REVISAR SOLICITAÇÃO".



Para concluir a solicitação, deverá verificar se os dados foram preenchidos corretamente e clicar em "FINALIZAR SOLICITAÇÃO".

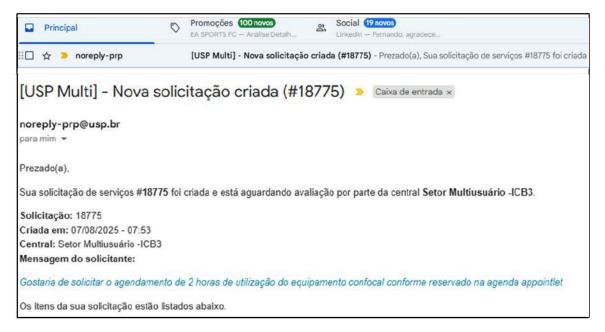


A solicitação será gerada.



Uma mensagem automática da solicitação será enviada para caixa postal do usuário;

Uma mensagem automática da solicitação será enviada para caixa postal do usuário



O usuário deverá aguardar a mensagem de confirmação de reserva.

[USP Multi] - A solicitação #18775 foi APROVADA ➤ Caixa de entrada ×

noreply-prp@usp.br
para mim →

Aviso! Este NÃO É um e-mail de cobrança. É apenas uma notificação da mudança do status de sua solicitação.

Prezado(a),

Sua solicitação de serviços #18775 foi APROVADA pela central Setor Multiusuário -ICB3.

Solicitação: 18775

Atualizada em: 07/08/2025 - 09:13

Central: Setor Multiusuário -ICB3

Mensagem da central:

O valor do serviço foi ajustado

Os itens da sua solicitação estão listados abaixo.

ATENÇÃO!

Após realização do(s) serviço(s), o usuário receberá um boleto emitido pela FUSP para realizar o pagamento.

Os valores em VERMELHO (se houver) são valores que foram alterados pela central no momento da aprovação. Em caso de dúvidas sobre estas altr